



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

RELATÓRIO E ANÁLISE DA GESTÃO 2017

ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal

SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO – RS 31 DE DEZEMBRO DE 2017



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

I - INTRODUÇÃO

O Prefeito Municipal possui múltiplas funções, todas elas relacionadas com a preservação e melhoria do município, e o bem-estar de seus cidadãos. Como chefe do Poder Executivo, cabe a ele a representação do Município, e a responsabilidade máxima sobre todos os assuntos de gestão, sendo de sua alçada a prática, diretamente, ou através de seus subordinados, de todos os atos necessários ao cumprimento das disposições constitucionais atinentes ao Município e à concretização social do papel Municipal na Federação.

As normas vigentes e a própria consciência impõem ao administrador relatar os trabalhos desenvolvidos ao longo do exercício, com o objetivo de permitir uma avaliação do desempenho, a fiscalização popular, possibilitar a verificação da propriedade dos gastos públicos e da correção ou não, das práticas de gestão, tais como organização, rotinas e procedimentos e investimentos.

Junto ao Prefeito, há o trabalho e a parceria do Vice-Prefeito, e uma série de funcionários que atuam tanto no setor administrativo, quanto nas secretarias municipais, executando boa parte das ações requeridas pela prefeitura, sob a coordenação do próprio prefeito.

Durante o ano de 2017, houve o provisionamento de recursos para fazer frente a despesas com departamento pessoal, manutenção de estradas, reformas e ampliações nas escolas, execução de obras, entre outros investimentos... tendo havido a sintonia permanente entre gastos e previsões de receita, com projeções aos moldes da administração financeira, sob o comando do Ordenador de Despesas. A preocupação, também esteve centrada nos gastos de raiz, além da manutenção da saúde financeira, com a correção de rumos, segundo as projeções da economia.

Neste trabalho, através do relato e análise da gestão 2017, citamos as atividades executados pela administração municipal, quanto as metas atingidas, conforme consta na Lei do Orçamento, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual de Investimento, procurando traduzir o que foi feito neste ano, em todas as unidades que compõem a administração municipal.



**Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO**

II - DESENVOLVIMENTO

1 - GABINETE DO PREFEITO

1.1 – Introdução

O Gabinete do Prefeito é o setor onde são produzidas as principais decisões da administração, mesmo porque existem muitos atos que só o Prefeito pode praticar ou celebrar.

Este setor da administração municipal, é o órgão de assessoramento direto do Chefe do Executivo, com atuação no setor político, no planejamento estratégico, na competência das áreas de relacionamento com o Legislativo e a comunidade, tendo como função assistir, assessorar, auxiliar e representar o prefeito em suas atribuições legais e atividades oficiais.

1.2 – Competência de atuação

O suporte ao Prefeito Municipal é dado por todas as secretarias, cada uma de acordo com suas atribuições. O Prefeito Elio Gilberto Luz de Freitas, faz sua administração, num permanente contato com o Vice-Prefeito, secretários e demais servidores, assim, cada colaborador dá a sua contribuição, a seu modo, na administração municipal.

No Gabinete do Prefeito são planejadas ações que visam o desenvolvimento da comunidade em geral, e estabelecidas diretrizes que norteiam o rumo da atual administração, priorizando, sempre que possível, o que foi estabelecido no Plano de Governo da atual administração.

1.3 - Despesa orçada e gasta

O orçamento municipal reservou para o Gabinete do Prefeito, a fim de atender as necessidades impostas pelas ações necessárias para administrar e representar o Município, a importância de R\$ 632.459,66 deste total, até 31.12.2017, foram empenhados R\$ 630.519,60 e pagos R\$ 615.459,91.

Na efetivação da despesa do gabinete, é diretriz do Prefeito, válido para todos os setores, a efetiva necessidade, a prioridade e o controle absoluto, visando contratar o que é necessário à comunidade e o que se pode pagar.

1.4 - Atividades desenvolvidas em 2017

O Gabinete do Prefeito, além do intenso trabalho necessário para a tomada de decisões, empreendeu ao longo deste período do ano:

- Reuniões no município e em municípios da região, para tratar de assuntos de interesse local e regional;
- Viagens para a capital do Estado Porto Alegre, e para o Distrito Federal, em busca de



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

recursos, e para tratar de assuntos com órgãos dos Governos Federal e Estadual. O deslocamento também foi necessário a fins de prestação de contas e assinatura de convênios, além de participar em cursos, encontros, reuniões e palestras;

- Reuniões semanais com o secretariado para análise da gestão municipal, a fim de avaliar os resultados, e corrigir os rumos e práticas, se necessário. Esses encontros também tinham o propósito de analisar o investimento das verbas orçamentárias destinadas a cada secretaria, conforme o relato do próprio

- secretariado;

- Participação em diversas solenidades e eventos, públicos e privados, no município e fora dele, na representação do município;

- Verificação de obras e serviços municipais, na cidade e no interior;

- Aplicação de rígido controle financeiro para administrar a redução da receita em relação às previsões;

- Realização da Consulta Popular, incluindo o planejamento estratégico para que se pudesse ouvir toda a população do município e possibilitar que a comunidade estabeleça as prioridades para o investimento deste recurso.

1.5 Conclusão

As atividades desenvolvidas pelo Gabinete do Prefeito, foram condizentes ao que foi programado. Estas ações propuseram ao Município a destinação de recursos oriundos das Secretarias e Ministérios através dos projetos aprovados, assinaturas de convênios, doações de veículos e equipamentos destinados à utilização pública.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

2. SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

2.1 – Introdução

É atribuição da Secretaria Municipal de Administração Fazenda e Planejamento prestar auxílio e orientações as demais Secretarias e órgãos administrativos. Também lhe é atribuída a formulação, coordenação e acompanhamento do cumprimento das metas de governo; gestão das atividades de administração em geral; preparar, redigir, expedir e registrar os atos oficiais de competência do prefeito, de acordo com a Lei Orgânica Municipal, contratos, convênios, decretos, portarias, projetos de leis e leis, resoluções, memorandos, ofícios, certidões, atestados, editais, licitações, compras, empenho de despesa e realização da receita, mantendo sob a sua responsabilidade os originais, tudo sob o acompanhamento da Procuradoria Geral e da Assessoria Jurídica;

O planejamento encontra base na história, cujos acontecimentos servem para nortear novos passos e a correção de rumos, o que torna importantíssima a compilação de tudo o que acontece na administração ao longo de um período.

Será abordado alguns aspectos a respeito da competência de atuação da Secretaria e dos trabalhos a ela atinentes, como forma de permitir a aferição do desempenho. Os dados apresentados, consistem em uma compilação dos fatos feita ao longo do ano, de forma corrente, ou seja, no momento em que se sucederam e traduzem os acontecimentos em 2017.

2.2 - Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento é dirigida pelo próprio Prefeito Municipal, ela foi responsável pelo planejamento municipal, acompanhamento da execução de obras, emissão de quase todos os documentos ou atos necessários à administração do município.

Além de toda a documentação oficial expedida pelo Poder Executivo, coube ainda a esta Secretaria providenciar a publicação dos atos oficiais da prefeitura, na forma e pelos meios legais; organizar e manter sob sua responsabilidade coletânea da legislação federal e estadual de interesse do município; estudar, examinar e despachar processos protocolados na prefeitura, acompanhando a sua tramitação legal; catalogar, selecionar e arquivar documentos do interesse da Administração e da população em geral.

Trata esta secretaria da organização de todos os setores municipais, e da administração de recursos humanos e materiais, com ênfase para a organização e administração dos serviços e prestações afetas ao Centro Administrativo Municipal, que é a Prefeitura Municipal.

A Secretaria de Administração é responsável pelo Departamento Pessoal de modo geral, de forma mais específica, 13º, encargos, férias, treinamentos e orientação do pessoal ligado ao atendimento geral da Prefeitura.

Por ela também é feita a ligação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, no cumprimento das obrigações legais e na busca da chancela daquele poder, para viabilizar a administração municipal, o mesmo ocorrendo quando há a necessidade de comunicação com o Poder Judiciário e com o Ministério Público.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

Também a gestão fiscal, financeira, patrimonial e orçamentária, além de compras e licitações, dentro dos limites de uma infinidade de normas, trabalho setorial executado pela tesouraria, pela contabilidade, pela fiscalização e pelo almoxarifado.

E por fim, o Planejamento Municipal, o que é feito no dia-a-dia, mas culmina na apresentação dos projetos de Leis, do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei do Orçamento Anual, leis que contêm o planejamento do Município para quatro anos e a sua execução anual.

2.3 - Despesa Orçada e Gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2017, foi de R\$ 1.890.593,36 tendo sido empenhado até 31/12/2017, a importância de R\$ 1.865.361,10 e pago o valor de R\$ 1.819.198,84.

2.4 Atividades desenvolvidas em 2017

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento:

2.4.1- Atos em geral

Foram expedidos:

- 40 Decretos – promovendo abertura de créditos adicionais especiais e suplementares, declarando ponto facultativo para os servidores e outros assuntos;
- 78 Ofícios para a Câmara Municipal – em resposta a pedidos de informações e contendo mensagens justificativas de projetos de lei;
- 226 Ofícios em Geral;
- 97 Contratos, 03 Contratos Emergenciais, 34 Aditivos e 08 Termos de convênio;
- 64 Projetos de Lei;
- 63 Leis Municipais.
- 02 Leis Complementares
- 45 Processos Licitatórios, sendo 02 Tomada de Preço, 10 dispensas de licitação, 4 Inexigibilidade, 13 Carta Convite, 13 Pregão Presencial;

2.4.2 - Atos elaborados pelo Setor Tributário e de Fiscalização

Atendimento direto dos Contribuintes no Balcão Central e Recepção do Centro Administrativo;

• Talões de produtor rural: entregue aos mesmos, baixados, lançados e solicitados no sistema web disponibilizados pela SEFAZ – Secretaria Estadual da Fazenda, e arquivados para retirada no setor: +2.000;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Programa SITAGRO: Sistema de Informações Tributárias sobre a Agropecuária do RS, instalado, atualizado e alimentado referente a todas as inscrições estaduais de produtores de Santo Antônio do Planalto/RS, digitação de notas dos talões e novas inscrições estaduais;
- Programa AIM 2017 – Apuração dos Índices dos Municípios: Sistema fornecido anualmente pela SEFAZ, instalado, alimentado e utilizado para conferências e lançamentos do Valor Adicionado Municipal;
- Certidões (CND e Cadastrais de Matrículas), Declarações e Atestados: + 150;
- Guias de Autorização para impressão de Documentos Fiscais (NFPS) autorizadas, controladas e arquivadas;
- Vistorias em todos os estabelecimentos e autônomos, com lavratura do Termo de Fiscalização, para cobrança e lançamento do Alvará e ISSQN FIXO: 105;
- Cadastros de novas empresas, MEI e autônomos;
- PIT – Programa de Integração Tributária: coordenação de todas as ações para pontuação máxima, participação e comprovação das atividades efetuadas e pontos remetido via ofício para Secretaria Estadual da Fazenda;
- Turma Volante Municipal: Fiscalização no trânsito de mercadorias e notas, atuação, verificação e lançamento na Plataforma web da SEFAZ: +- 5.000;
- CVT – Comunicação de Verificação no Trânsito: lavratura e envio a Delegacia Estadual da Fazenda;
- CVI – Comunicação de verificação de Índícios: Análise de todas DASN das empresas, constatação de indícios, lavratura e notificação do termo e entrega protocolada dos mesmos a Receita Estadual da Fazenda.
- Fiscalização e verificação das operações online das empresas do Simples Nacional via web com certificação Digital;
- NOTA PREMIADA 2017: soma, conferência e troca de notas por cautelares, em torno de 10.000;
- NOTA PREMIADA 2017: participação e homologação dos 4 (quatro) sorteios anuais (mateada da cidadania, dia do colono e motorista, dia da criança e evento de Natal);
- Programa de EDUCAÇÃO FISCAL implantado na Escola Municipal São Paulo: coordenação, acompanhamento e auxílio direto junto à direção e professores envolvidos, assim como confecção das Cartilhas utilizadas pelos alunos.
- Grupo de Educação Fiscal e Concurso de Escolha do Slogan da Mascote do programa: orientações, participação e escolha.
- Participação no Desfile da Pátria com a ala Educação Fiscal;
- NOTA FISCAL GAÚCHA: cadastramento autorizado de contribuintes e entrega de premiação mensal dos ganhadores do município.
- Elaboração de Cartazes que envolvem o programa PIT como: Nota Fiscal Gaúcha, Nota premiada e Educação Fiscal.
- Entrega de Notificação de Débitos de toda Dívida Ativa Municipal (IPTU, TAXA DE VISTORIA, ISSQN, Receita Patrulha Agrícola, Receita Serviços Máquinas, Amortização Fundo Agrícola, Unidades Habitacionais, Taxas e Multas Meio Ambiente e parcelamentos) aos contribuintes devedores;
- Parcelamento de Dívida Ativa: digitação, cálculo, confecção de carnês e conferência de pagamentos;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Recadastramento, revisão e atualização de todo Cadastro Imobiliário individualmente e lançamento do IPTU conforme Código Tributário;
- Impressão e confecção de todos os carnês do IPTU 2017 com protocolo de entrega;
- Lançamento e cobrança do ISSQN;
- Patrulha Agrícola: lançamento e cobrança das guias de recolhimentos diretamente com os contribuintes;
- Receita de Serviços de Máquinas da Secretaria de Obras: lançamento e cobrança das guias de recolhimentos diretamente com os contribuintes;
- Licença para Execução de Obras Particulares: lançamento e cobrança;
- Alvarás de licença para construção: encaminhamento ao setor de engenharia, acompanhamento e confecção dos ALVARÁS;
- Carta de habitação: Vistoria das construções, encaminhamento ao Setor de engenharia e emissão da guia de recolhimento;
- Medições de terrenos, recuos, atendimentos e acompanhamentos dos processos junto ao Setor de Engenharia;
- Numeração de Residências: expedição de certidões e emissão de guias de recolhimento;
- Manutenção, alimentação e envio mensal das construções efetuados no município do programa SISOBRA fornecido pelo INSS aos municípios brasileiros;
- Fiscalização de obras particulares;
- Fiscalização e cobrança de eventuais vendas ambulantes no município;
- UNIDADES HABITACIONAIS: cálculo, lançamento, emissão de carnês, controle e cobrança;
- ITBI – Imposto de Transmissão de Bens Imóveis: Avaliação, lançamento e emissão de Guia de Recolhimento;
- Comissão de Licitações: Digitação dos processos no programa TCHÊ e participação dos certames;
- Intimações Preliminares em estabelecimentos comerciais, prestação de serviços, contribuintes e outros;
- Autenticação de documentos quando solicitados;
- Organização e arquivamento de todos os documentos competentes ao setor, individualmente e separados (impostos, taxas e receitas e outros);
- Sistema TCHÊ INFORMÁTICA TRIBUTOS: Manutenção, alimentação e atualização;
- Sistema de Protestos CRA – Cartórios: Emissão das certidões de Dívida Ativa, envio e controle dos pagamentos e ajuizamentos;
- PORTAL DO CONTRIBUINTE: Administração e verificação diária;

2.4.3 - Atos elaborados pelo Setor de Recursos Humanos

- 306 Portarias;
- 47 Rescisões;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- 15 Processos admissionais de servidores de provimento em comissão;
- 50 Contratos emergenciais;
- 15 Ofícios.

2.4.4 -Serviços prestados no interesse de outros setores municipais diretamente pela Secretaria

Prestada assessoria às Secretarias do Município sempre que necessário para a prática de atos, e elaboração de documentos, prestação de contas, formação de Conselhos Municipais, inscrições em Programas Governamentais, entre outros.

2.5 - Conclusão

O perfil de gastos da Secretaria e os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal.

Mesmo diante da falta de recursos, utilizados, em parte, para pagar dívidas, e dos volumosos investimentos realizados, a administração não atrasou pagamentos das obrigações que contraiu com fornecedores ou as obrigações para com seus funcionários, que sempre receberam até o último dia do mês, tendo recebido 50% do 13º em junho de 2017, e o restante em dezembro, tendo em vista que havia provisionamento mensal dos valores necessários e encargos legais incidentes.

Além dos pagamentos em dia, continuou-se o trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, em especial, em termos de investimentos úteis, com a entrega à municipalidade, de obras, serviços e bens, evidenciando uma clara prioridade para os investimentos que ficam e que proporcionam a sua utilidade contínua para a comunidade.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

3. SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

3.1 – Introdução

A principal função desta Secretaria é prestar assessoria ao Prefeito, no que se refere a organização e administração da política de desenvolvimento socioeconômico do Município.

As ações visam estimular o desenvolvimento municipal no âmbito da indústria, comércio e formação profissional, objetivando o bem estar social, a qualidade de vida, a geração de empregos e renda. Na área da indústria e comércio, propiciar apoio e desenvolvimento dos setores e colaborar com ações voltadas ao fortalecimento das principais atividades econômicas do Município.

A esta Secretaria também é auferida à incumbência da busca de recursos para execução de obras e aquisição de equipamentos.

3.2 – Competência de atuação

A Secretaria de Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Turismo, vem desenvolvendo ações que permitem o crescimento econômico do município, proporcionando aumento na Geração de renda e empregos à comunidade. Foi dirigida em 2017, pelo próprio Prefeito Municipal.

Por esta secretaria são realizados os cadastros de propostas e projetos junto aos Ministérios pelo sistema SICONV, que visam trazer recursos através de Propostas Voluntárias, Emendas Parlamentares e Convênios. Outros projetos também foram cadastrados nas Secretarias Estaduais, empresas parceiras do município, Programas Governamentais, entre outros, sempre de acordo com as normas estabelecidas na abertura dos editais.

Cabe a esta Secretaria analisar as requisições de empresas solicitando a instalação no Município, assim como a aplicabilidade da Lei de Incentivos ao Desenvolvimento, e a regulamentação de pendências referentes ao Distrito Industrial.

3.3 – Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2017, foi de R\$ 132.450,13 tendo sido empenhado até 31/12/2017, a importância de R\$ 122.595,38 e pago R\$ 77.275,94.

3.4 – Atividades desenvolvidas em 2017

- Cadastro de mais de 30 projetos no Siconv que foram pleiteados pelo Poder Executivo e Legislativo junto aos Ministérios;
- Liberação de recurso de R\$ 250.000,00 para Reestruturação da Praça Municipal;
- Finalização da obra do CRAS com liberação de R\$ 70.000,00 e reaproveitamento de sobra de recurso no valor de R\$ 39.000,00
- Finalização da obra de pavimentação das ruas Dirceu Barroso, Ismael Soletti, Lourdes Allebrandt com aproveitamento de sobra de recurso no valor de R\$ 45.000,00



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Recapeamento asfáltico da avenida Jorge Muller e liberação de R\$ 122.925,00 para finalização da obra;
- Projeto de embelezamento e passeio do canteiro central da Av Jorge Muller investimento de R\$ 86.304,00
- Finalização da obra de fechamento da Quadra Poliesportiva, com liberação de R\$ 125.000,00
- Aprovação de projeto para aquisição de pá carregadeira no valor de R\$ 416.250,00 empenhado em 2018;
- Aprovação de projeto para aquisição de ambulância no valor de R\$ 83.000,00 empenhado em 2018;
- Aprovação de projeto para equipamentos odontológicos no valor de R\$ 25.000,00 empenhado em 2018;
- Aprovação de projeto para construção de 2 academias populares, valor R\$ 20.000,00
- Aprovação de projeto para compra de material esportivo no valor de R\$ 20.000,00
- Aprovação de projeto para as Comemorações da Semana do Município com patrocínio do Banco Banrisul no valor de R\$ 7.000,00
- Liberação do projeto para construção de 8 pontilhões recurso referente a Consulta Popular 2016, valor de R\$ 43.889,94.
- Prestação de contas de 2 projetos cadastrados junto ao Ministério da Agricultura;
- Desmembramento e loteamento do Distrito Industrial;
- Realizações de várias reuniões junto a empresas, inclusive de outros estados com interesse de instalação neste município.

3.5 – Conclusão

Conclui-se que os trabalhos realizados por esta Secretaria atenderam a programação feita no início do ano. Foram promovidas várias melhorias em todo o município, e o mesmo foi contemplado com recursos financeiros que permitirão a finalização de obras em andamento a mais de 4 anos, como também investimentos em novas estruturas e aquisição de equipamentos, que trarão inúmeros benefícios a toda a comunidade.

Apesar da dificuldade do atual cenário econômico as conquistas foram significativas. Já as negociações para implementação de novas empresas ao município foram cautelosas, todas as solicitações foram criteriosamente analisadas como forma de precaução de possíveis imprevistos.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

4. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL

4.1 – Introdução

A Secretaria Municipal de Saúde é órgão de planejamento, coordenação, execução, controle e avaliação de atividades do Município relacionadas à saúde. Compete-lhe planejar, programar, elaborar e executar a política de saúde do município, conforme as diretrizes do SUS, e através da implementação do Sistema Municipal da Saúde e do desenvolvimento de ações de promoção, proteção e recuperação da saúde da população, com a realização hierarquizada e integrada das ações assistenciais.

Também cabe a esta Secretaria executar a política de saúde do Município com ações que visam: garantir a prevenção de doenças, proteção e promoção da saúde da população; atender de forma integral, universal e equânime; garantir acesso da população a todos os níveis de serviços, e contemplar ações de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva;

4.2 – Competência de atuação

A Secretaria Municipal da Saúde e Ação Social, foi dirigida por Ana Cristina Candaten, administrando questões específicas de atendimento médico e dentário a todas as idades, de acordo com os programas ligados ao setor, em especial a execução e o controle de diversos convênios continuados para ações na saúde, com os governos, federal e estadual, além da assistência social à comunidade. No dia 25/08/2017 o Prefeito Elio Gilberto Luz de Freitas assumiu as funções desta Secretaria passando a coordenar as ações e atividades realizadas pela mesma.

Foram agendadas várias cirurgias que estavam pendentes e as mesmas já foram realizadas. Apesar das dificuldades financeiras enfrentadas e falta de reavaliação de valores e da cota SUS para exames, foi trabalhado em favor de uma saúde de qualidade para todos os munícipes.

Nenhum cidadão ficou sem atendimento, em alguns casos reconhece-se a demora, devido à alta demanda, a não urgência de alguns problemas, e os trâmites legais para tais atendimentos, porém sempre foi prioridade desta gestão a busca de soluções para atender a necessidade de todos.

4.3 – Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2017, foi de R\$ \$ 3.710.578,54 tendo sido empenhado até 31/12/2017, a importância de R\$ 3.475.076,88 e pago o valor de R\$ 3.328.915,61.

4.4 - Atividades desenvolvidas em 2017

No decorrer do ano, houve as seguintes ações que merecem destaque no que diz respeito à atuação da Secretaria Municipal da Saúde:

- Campanhas de multivacinação (vacina da gripe, hepatite, rubéola, Sabin, pneumocócicas e meningocócica);
- Programa de Saúde Bucal no ESF com a seguinte equipe: odontólogo e atendente de consultório dentário;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Palestras nas escolas sobre saúde bucal;
 - Escovação supervisionada e bochechos com flúor nas escolas;
 - Programa de saúde da mulher, onde são realizados preventivos, através de agendamento prévio com enfermeiro da UBS ou com a Dra. Ginecologista;
 - Organização na programação do outubro Rosa e novembro Azul, para prevenção da saúde da mulher e do homem através de palestras de orientação com enfermeira do Hospital de Caridade de Carazinho e urologista da UBS do município para detecção precoce de sintomas do câncer de mama, útero, próstata e pele;
 - Grupo de gestantes com acompanhamento de equipe multiprofissional;
 - Coleta de material para exames laboratoriais no município pelo laboratório SACE;
- Os demais exames são realizados (RX, EEG, ECG, ecografia, mamografia, etc...) em Carazinho e Passo Fundo;
- Cursos de aperfeiçoamento para os profissionais de saúde;
 - Cadastramento e descoberta de novos hipertensos e diabéticos no município;
 - Realização de plantões pelo enfermeiro, técnicos de enfermagem e motoristas da saúde;
 - Fornecimento de medicamentos à população em geral de acordo com receita e disponibilidade na farmácia do município no posto de saúde;
 - O município dispõe das seguintes especialidades médicas: 1 clínico geral (especialidade em urologia), 1 ginecologista, 1 médica do ESF (especialidade em pediatria);
 - Coleta para triagem neonatal, identificação doenças como fenilcetonúria, teste do pezinho e teste do olhinho;
 - Programa PACS/ESF com visitas domiciliares das agentes de saúde, enfermeiro e médica nas comunidades;
 - Envio mensal de relatórios de Produção da Saúde do e-SUS;
 - Envio mensal dos relatórios das consultas e procedimentos realizados no posto de saúde ao Ministério da Saúde, para acompanhamento das ações executadas programa SIA/SUS;
 - Recadastramento e entrega do cartão SUS à população.
 - Alimentação e acompanhamento dos programas SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional), vacinas (programa API e SIPNI), e-SUS (sistema de informações da atenção básica), SCNES (Sistema de cadastro nacional de estabelecimentos de saúde), SIA/SUS (sistema de informação ambulatorial), SIH (sistema de informação hospitalar pelo SUS através da digitação de AIHs);
 - Marcação de consultas médicas especializadas em Passo Fundo pelo SISREG (sistema nacional de regulação) e sistema AGHOS (Regulação ambulatorial de consultas Especializadas em POA);
 - Aquisição de materiais permanentes para a Unidade Básica de Saúde;
 - Aquisição de novos equipamentos para UBS através da consulta popular;
 - Envio do calendário das semanas epidemiológicas visando a Vigilância em Saúde no controle das doenças não transmissíveis;
 - Reuniões do Conselho Municipal de Saúde para acompanhamento, aprovação e fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde, especialmente através do Relatório de Gestão Municipal;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Realização da VI Conferência Municipal de Saúde, juntamente com o CMS;
- Promoção do acompanhamento ao tabagista em caráter mensal através do Grupo Antitabagismo;
- Encaminhamentos de novos processos e reavaliação de processos antigos para continuidade de recebimento de medicamentos do Estado via sistema AME;
- Cadastramento no sistema GUD de usuários acamados e usuários com necessidades especiais, para fornecimento de fraldas descartáveis;

4.4.1 Atividades desenvolvidas pelo setor de enfermagem

- Realização de cuidados diretos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada;
- Realização de consultas de enfermagem, solicitação de exames complementares, prescrever/transcrever exames e medicações conforme protocolos estabelecidos nos programas do ministério da saúde e as disposições legais da profissão;
- Planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e avaliação da unidade básica de saúde;
- Execução de ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Supervisão e coordenação de ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Técnicas de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções;
- Execução da assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária;
- Realização de ações de saúde em diferentes ambientes, na USF e quando necessário, no domicílio;
- Realização de atividades corretamente às áreas prioritárias de intervenção na atenção básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001;
- Organização e coordenação para a promoção de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, diabéticos, saúde mental e grupo de gestantes;
- Identificação dos problemas de saúde e situações de risco mais comuns aos quais a população está exposta;
- Elaboração, juntamente com a participação da comunidade, de um plano local de enfrentamento dos problemas de saúde e fatores que colocam em risco a saúde;
- Execução, de acordo com a qualificação profissional, dos procedimentos de vigilância epidemiológica, nas diferentes fases do ciclo da vida;
- Realização de visitas domiciliares de acordo com o planejamento;
- Prestar assistência integral à população adstrita, respondendo a demanda de forma contínua e racionalista;
- Promoção de ações Inter setoriais e parcerias com organizações formais e informais existentes na comunidade para o enfrentamento conjunto dos problemas identificados;
- Fomentar a participação popular, discutindo com a comunidade conceitos de cidadania, de direitos à saúde e suas bases legais;
- Incentivo na formação e/ou participação ativa da comunidade nos conselhos locais de saúde e no Conselho Municipal de saúde;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Instalação e alimentação de programas específicos de notificações com diferentes periodicidades (diária, semanal, mensal), bem como envio da produção deste as instâncias pertinentes Estadual ou Federal;

- Valorização das relações com o usuário e com a família, para a criação de vínculo de confiança, de afeto e respeito.

4.4.2 Atividades desenvolvidas pelo setor de fisioterapia

- Atendimento individual (tratamento fisioterapêutico);
- Atendimento e visitas domiciliares com orientações;
- Participação em reuniões, cursos, capacitações sobre Vigilância em Saúde do Trabalhador;
- Atendimento ambulatorial de emergência (avaliando e investigando);
- Ações para prevenção e promoção da saúde do trabalhador e da trabalhadora;
- Avaliação e encaminhamento de pacientes para exames e outras especialidades médicas e ACD de Passo Fundo;
- Realização de orientação e exercícios que promovam reeducação postural em grupo;
- Palestras proferidas no Hiperdia sobre os benefícios da prática de exercícios para o controle do Diabetes e da Hipertensão Arterial Sistêmica;
- Palestra proferida na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho na Empresa COTRIJAL, "CUIDADOS POSTURAIS DURANTE AS ATIVIDADES LABORAIS";
- Prática de Ginástica Laboral realizada na Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho da Empresa COTRIJAL;
- Elaboração de material explicativo, com orientações fisioterapêuticas;
- Participação no Grupo de Gestantes com os temas: "EXERCÍCIOS PRÉ E PÓS-PARTO, INCENTIVO AO PARTO NATURAL" e "SHANTALA";
- Orientações aos Agentes Comunitários de Saúde;
- Colaboração na organização do OUTUBRO ROSA e do NOVEMBRO AZUL;
- Participação de reuniões de equipe na UBS, com aplicação de Ginástica Laboral, promovendo a motivação da equipe através de vídeos motivacionais e aplicação do questionário Self Report Questionnaire (para avaliar a saúde emocional dos funcionários da UBS).

4.4.3 Atividades desenvolvidas pela Nutricionista

- Atendimento individual: consultas, acompanhamento e tratamentos nutricionais;
- Visitas domiciliares;
- Orientação nutricional individual para diabéticos, hipertensos, dislipidêmicos, celíacos e obesos;
- Palestras em reuniões do ESF;
- Palestras sobre alimentação nas escolas em sala de aula;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Palestras para grupos de hipertensos, diabéticos, gestantes;
- Reuniões com os participantes do programa SISVAN (sistema de vigilância alimentar e nutricional);
 - Aconselhamento, orientação e acompanhamento nutricional para famílias com crianças em risco nutricional nas escolas municipais;
 - Orientação e consultas nutricionais para gestantes;
 - Atendimento às gestantes, referente ao PNSF aliado à orientação nutricional sobre prevenção à anemia através da alimentação;
 - Acompanhamento e atendimento a nutrizes;
 - Acompanhamento de crianças em risco nutricional encaminhadas pela UBS;
 - Palestras para grupos da saúde;
 - Atendimento individualizado a bebê em risco nutricional, orientação verbal e prática sobre preparo da alimentação/papas para bebê;
 - Avaliação antropométrica de todas as crianças da rede municipal (Ensino fundamental e Pré-escola) em parceria com a equipe de Saúde Bucal;
 - Coordenação do grupo de Gestantes;
 - Participação em ações relacionadas ao PSE, como, incentivo à Alimentação saudável e Nutrição nas escolas municipais;
 - Projeto de combate à anemia: realização de hemogramas e triagem das crianças em ponto de corte para orientação em família;
 - Avaliação nutricional para prescrição de nutrição enteral;
 - Acompanhamento de paciente em terapia nutricional enteral;
 - Participação em reuniões na 6ª CRS e SES em POA.

4.4.4 Atividades desenvolvidas pela Psicologia

- Atendimento individual de pacientes;
- Atendimento de grupos com dinâmicas;
- Orientação de pais;
- Visitas domiciliares;
- Atividades educativas de orientação com adolescentes e pais;
- Encaminhamento de pacientes a outros profissionais: neurologista, psiquiatra, fonoaudióloga, entre outros;
 - Orientação junto às agentes de saúde no que diz respeito à saúde mental;
 - Participação em reuniões da saúde mental junto à 6ª CRS de Passo Fundo;
 - Atividades de orientação junto às escolas municipal e estadual;
 - Atendimento individual a alunos com dificuldades de aprendizagem e dificuldades emocionais;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Orientação de professores;
- Participação no planejamento escolar da SMEC (Secretaria Municipal de Educação) e escola municipal;
- Acompanhamento de casos junto ao Conselho Tutelar e Promotoria de Justiça;
- Orientação quanto à sexualidade para alunos de 12 a 14 anos;
- Promoção e acompanhamento de adolescentes em cursos profissionalizantes;
- Coordenação e acompanhamento das oficinas terapêuticas tipo II – Saúde mental;
- Elaboração de projetos de trabalho;
- Realização de atividades integradas com os demais profissionais da saúde;
- Atividades de motivação e integração com a melhor idade;
- Solicitações e encaminhamentos para internações psiquiátricas.

4.4.5 Atividades desenvolvidas pela Vigilância Sanitária

- ▲ Cadastramento e inspeção de estabelecimentos comerciais em área de alimentos, em Cadastramento, inspeção e orientações técnica para os estabelecimentos comerciais na área de produção e venda de alimentos, de saúde, de estética, medicamentos e/ou que sejam ligados a saúde pública de competência da VISA municipal;
- ▲ Emissão de alvarás sanitários;
- ▲ Treinamentos, reuniões e capacitações para os profissionais das escolas envolvidos na limpeza, preparo de alimentos e professores;
- ▲ Orientações técnicas referente à realização de festas nas comunidades para os manipuladores envolvidos;
- ▲ Inspeção, orientação e emissão de alvarás de redes de água de poços utilizados para o consumo humano;
- ▲ Reuniões com as comunidades e associações envolvidas sobre a necessidade do tratamento de água das populações abastecidas por redes de água;
- ▲ Palestras, reuniões, capacitações e orientações para o setor regulado e população em geral na área de vigilância sanitária;
- ▲ Atividades e trabalhos sobre a Dengue junto às escolas;
- ▲ Alimentação dos programas da vigilância Sanitária (Formsus), Vigilância Ambiental (SISPNCDD, Formsus) referente atividades desenvolvidas na dengue;
- ▲ Abastecimento mensal do programa Formsus referente ao PIT (Posto de informação de Triatomíneos);
- ▲ Realização da atividade de Levantamento de Índice (LI) com visitas de orientação, inspeção e coleta de larvas pela ACE (Agente Comunitária de Endemias) a cada 02 meses em todas as residências do perímetro urbano para o controle da Dengue;
- ▲ Realização das atividades pelas ACE nos Pontos Estratégicos (PE) com visitas a cada 15 dias em locais especiais considerados estratégicos para o controle da Dengue;
- ▲ Bloqueio de focos do mosquito Aedes aegypti, quando da presença deles em áreas consideradas de risco dentro do município, com a aplicação de inseticidas;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

^ Realização da atividade da LIRA (Levantamento de Índice Rápido do Aedes) durante o ano;

^ Realização de visitas especiais e notificações nos imóveis onde for confirmado a presença do mosquito Aedes a.;

4.4.6 Atividades desenvolvidas pelo Centro de Referência em Assistência Social – CRAS

- ^ Atendimento ao Grupo Coral Terceira Idade;
- ^ Orientações beneficiárias PBF e BPC – Benefício de Prestação Continuada;
- ^ Acompanhamento psicológico Grupo de Adolescentes;
- ^ Acompanhamento psicológico Grupo de Crianças;
- ^ Oficina esportivas e atividades de artesanato para grupos de vulnerabilidade social ;
- ^ Atendimento socioassistencial e familiar;
- ^ Visitas domiciliares, orientações, e encaminhamentos;
- ^ Acompanhamento de prestadores de serviço comunitários PSC,
- ^ Atualização cadastral programa Bolsa família

4.5 CONCLUSÃO

Conclui-se que os gastos da Secretaria de Saúde e Assistência Social e os trabalhos desenvolvidos, situaram-se dentro das previsões iniciais, numa gestão com plena responsabilidade fiscal, atendendo a demanda da população, nesse que é um dos atendimentos fundamentais e mais importantes vinculados à administração pública.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

5. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

5.1 - Introdução

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (Smec) é responsável por assegurar a organização eficaz do ensino da aprendizagem e ofertar a educação infantil e o ensino fundamental.

Cabe ela desenvolver políticas pedagógicas para promover a interação de escolas, pais, alunos e comunidades; promover o bem-estar dos estudantes através de atividades dentro e fora da sala de aula, com programações culturais e esportivos;

Promover ainda o desenvolvimento da educação na rede municipal de ensino; assegurar padrões de qualidade e investir no desenvolvimento contínuo de gestores e professores.

5.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SMEC) comprometida com desenvolvimento da Educação do Município buscou, ao longo do exercício de 2017, praticar ações e projetos voltados aos educadores e educandos visando atender às necessidades básicas do Município.

Foi dirigida por Roseli Arendt, e realizou várias atividades no que refere-se à manutenção e melhorias nos ambientes escolares, cito as Escolas EMEF São Paulo e EMEI Professora Marisa Margarida, considerando que a educação é umas das diretrizes mais importantes desta gestão.

Os veículos do transporte escolar também são de responsabilidades desta Secretaria, assim como os eventos esportivos, desfiles, eventos comemorativos, entre outros, realizados nesta administração.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura também fez um levantamento das famílias carentes juntamente com o CRAS do Município e realizou a entrega, às respectivas famílias, de um kit de material escolar (mochila, cadernos, lápis, borrachas etc...) conforme a série em que as crianças estavam matriculados.

5.3 Despesa orçada e gasta

Para realizar as ações e projetos vinculados a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, a mesma no exercício de janeiro a dezembro de 2017, a previsão orçamentária para o ano de 2017, posta a disposição da Secretaria foi de R\$ 3.507.565,12, tendo sido gastos até 31/12/2015, a importância de R\$ 3.418.548,62 e o pago R\$ 3.280.654,43.

5.4 Atividades desenvolvidas em 2017

▲ Os Veículos foram inspecionados e, a partir daí, realizada a manutenção necessária para dar maior segurança aos seus usuários, e regularizada a documentação legal de cada veículo;

▲ Reforma das Escolas Municipais EMEI Professora Marisa Margarida e Escola Municipal São Paulo;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- ▲ Construção de quadra esportiva com gramado sintético na Escola Municipal São Paulo;
- ▲ Palestra de capacitação ao corpo docente envolvendo todos os professores e atendentes da rede municipal de ensino;
- ▲ Avaliação dos alunos no início e no final do ano letivo, para mensurar o aprendizado dos alunos do município;
- ▲ Ainda houve participação dos educandos em atividades extracurriculares e cursos profissionalizantes, aquisição e distribuição de equipamentos, material permanente, material de consumo, material didático e pedagógico para as Escolas Municipais.
- ▲ Além disso, a aquisição de brinquedos infantis para EMEI Professora Marisa Margarida pelo PAR e a instalação de paradas de ônibus na área urbana do Município.
- ▲ Deu-se continuidade ao Programa Estadual do Passe Livre aos estudantes universitários para universidades da região;
- ▲ Deslocamento para atendimento de estudantes com necessidades especiais na APAE do município de Carazinho.
- ▲ Ofereceu-se atendimento psicológico para estudantes das escolas municipais (e estadual), atendimento em turno inverso para estudantes com dificuldades de aprendizagem e atendimento especializado (AEE), quando necessário.

PROJETO ESCOLA NO CAMPO: Parceria com a Cotrijal. Esse projeto tem como objetivo a valorização do trabalho no campo e a prevenção do uso de agrotóxicos. Conta com a realização de palestras e teatros. Há uma premiação, realizada pela cooperativa, ao melhor desenho e frase de acordo com o projeto.

PROJETO UNIÃO FAZ A VIDA: Parceria com o Sicredi. Oferece formação aos docentes através de profissionais da área com aulas motivacionais e pedagógicas. Os professores vão realizar projetos voltados ao aluno, financiados diretamente pela Fundação Sicredi.

PROJETO SESC: Parceria com a SMEC proporcionando à rede estudantil recreação e peças de teatro, PSE (Programa Saúde na Escola) e o Programa Sorrindo para o Futuro.

HORA-ATIVIDADE DOS PROFESSORES MUNICIPAIS: Um terço(1/3) do tempo de trabalho dos professores é dedicado a atividades de planejamento e formação continuada (palestras de formação e motivacional aos professores e demais profissionais da educação).

5.4.1 Eventos esportivos

- ▲ Dia do Desafio - dia 27 de maio de 2017 com parceria do SESC que teve como objetivo despertar a consciência da população na melhoria da qualidade de vida;
- ▲ Apoio a escolinha de futsal da ACESAP na disputa do campeonato regional de futsal;
- ▲ Torneio de Futebol de campo realizado no mês de Março em comemoração ao aniversário do município;
- ▲ 1º torneio regional de vôlei feminino;
- ▲ Campeonato Municipal de Futsal realizado entre os meses de Março e Outubro;
- ▲ 1º jogos rurais do município em parceria com a Emater;
- ▲ Campeonato Municipal de Bocha com início no mês de outubro e encerramento no mês de Dezembro.
- ▲ No decorrer do ano foram realizadas atividades esportivas dentro das escolas municipais e estaduais.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

5.4.2 Eventos em geral

△ Comemoração dos 25º aniversário do Município, durante a semana foram realizadas várias atividades, entre elas visita das crianças do Jardim e Pré- escola ao Gabinete do Prefeito, homenagem aos fundadores e instrumentistas da Banda Municipal, disposição de brinquedos para as crianças, confraternização para a comunidade em geral;

△ Mateada da Cidadania realizada no dia 20 de maio com serviços prestados gratuitamente para a comunidade e o chimarrão, que é indispensável no evento;

△ Organização do desfile em homenagem à Pátria, em parceria com as escolas, empresas locais, entidades, associações;

△ Organização do desfile em homenagem a Semana Farroupilha, dia 20 de Setembro promovendo as tradições gaúchas, após almoço promovido pelas Escolas Municipais;

△ Natal Luz e Paz/2018 com abertura dia 01 de dezembro no Pavilhão Evangélico com apresentações artísticas das Escolas Municipais e apresentação da Banda Municipal com a chegada do Papai Noel com a entrega da chave do Município. No dia 22 de dezembro foi realizada a Noite de Natal, com apresentação de músicos locais, visitação à casa do Papai Noel, entrega dos presentes Natal e Confraternização com a comunidade.

5.5 Conclusão

A Secretaria de Educação e Cultura desenvolveu atividades muito relevantes durante o ano de 2017, além dos pagamentos em dia, continuou-se o trabalho de aperfeiçoamento dos serviços à comunidade, como a manutenção, reforma e ampliação de bens móveis e imóveis. O investimento em eventos que aconteceram durante o ano, proporcionou muitos benefícios à comunidade, celebrando datas importantes, e promovendo a interação de toda a população em eventos esportivos e culturais.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

6 - SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

6.1- introdução

É de competência básica da Secretaria Municipal de Agricultura o planejamento, apoio e desenvolvimento da política agrícola, pecuária, do abastecimento e da proteção do meio ambiente.

Por ela é trabalhado a diversidade do plantio, o manejo adequado, a conservação do solo, a utilização de sementes e mudas saudáveis e orientação técnica, manutenção de viveiros florestais para florestamento e reflorestamento, projetos como piscicultura, avicultura, bovinocultura de corte e leite, apoio técnico, inclusive campanhas de vacinação e controle de doenças e melhoria dos rebanhos.

6.2 Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente foi dirigida por Leonel Adler que auxiliou na coordenação e execução de melhorias em propriedades rurais, capacitações ao homem do campo em parceria com Ascar/Emater e empresas privadas, incentivo e promoção de trabalhos realizados pelas artesãs, prestação de serviços da patrulha agrícola e expedição de documentos ambientais.

O município tem como base econômica a agricultura, tendo nesta área a prioridade de atuação, com políticas que buscam atingir a produtividade e a diversificação através da profissionalização do agricultor e sua família. A Secretaria tem como função melhorar a qualidade de vida do agricultor através dos serviços prestados aos munícipes.

O setor de Meio Ambiente, desenvolve atividades globais, em sintonia com a agricultura, pois esta atividade tem grande potencial poluidor necessitando de atenção e conscientização permanente.

6.3 Despesa orçada e gasta

A previsão orçamentária para o ano de 2017, foi de R\$ 701.820,00 tendo sido empenhado até 31/12/2017, a importância de R\$ 673.856,63 e pago o valor de R\$ 645.772,72.

6.4 – Atividades desenvolvidas em 2017

- ▲ Melhorias nas vias de acessos a cidade, tanto pela BR como pelas estradas vicinais, com limpeza e plantação de arvores nativas e frutíferas;
- ▲ Melhorias com cascalhamento de propriedades leiteiras;
- ▲ Plantação de árvores frutíferas e nativas e limpeza de pátio nas escolas municipais;
- ▲ Concessão de uso do ancinho enleirador à Associação dos Produtores de Leite;
- ▲ Mais de 350 requerimentos de serviços de horas máquinas da patrulha agrícola (mais de 750 horas trabalhadas só na patrulha, entre plantar, gobear, jumbar, roçar, espalhar calcário, fazer silo e socar silagem);
- ▲ Parceria com apoio e organização entre secretaria, em diversos cursos como Ascar/Emater e Senar:



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

- Curso de tortas e docinhos caseiros;
 - Curso de produção de hortaliças em estufa;
 - Palestra qualidade de vida com professores EEEM Santo Antônio;
 - Palestra zoonoses/ EEEM Santo Antônio;
 - Curso de excel básico gestão rural;
 - Palestra primeiros socorros;
 - Curso inclusão digital;
 - Dois cursos de operador de retroescavadeira fase inicial;
 - Palestra Professor Ataídes Jackobsen sobre gestão de propriedade;
 - Curso de massas parceria com Cotrijal Não-Me-Toque;
 - Palestra de formação financeira com parceria do Sicredi.
- ▲ Apoio às artesãs em várias exposições e feiras (São Domingos do Sul, Marau, Carazinho, Passo Fundo, Ijuí, Não-Me-Toque, Santo Antônio do Planalto);
- ▲ Organização de produtores rurais em dia de campo;
 - ▲ Apoio e organização para seminário do peixe em Novo Barreiro, Gestão Leiteira em Tio Hugo, Juventude Rural São Roque/Passo Fundo;
 - ▲ Dia de campo em parceria com Ascar/Emater com assunto de energias alternativas;
 - ▲ Campanha do BTI para controle do mosquito borrachudo ;
 - ▲ Campanha do recolhimento do lixo eletrônico;
 - ▲ Veículo Fiat Uno recebido do governo do estado para Inspeção Veterinária;
 - ▲ Distribuição de 200 doses de sêmen entre produtores interessados;
 - ▲ Distribuição de sementes de hortaliças híbridas variadas distribuídas;
 - ▲ Organização de reunião palestra com chefe da inspeção veterinária, Sérgio Mangano para esclarecimentos e orientações de novas regras do estado na inspeção municipal;
 - ▲ Repasse de mudas frutíferas e ornamentais a preço de custo;
 - ▲ Distribuição de flores e sementes durante o evento Mateada da Cidadania;
 - ▲ Visita dos jovens do campo à superintendência do Sicredi Carazinho; e
 - ▲ Confecção de cartilha sobre atividades realizadas pela Secretaria;
 - ▲ Foram expedidas 584 GTA's – Guias de trânsito Aniaml, com aplicação de 100 vacinas da Brucelose;
 - ▲ Os abates inspecionados totalizaram um total de 1152 animais, sendo 332 bovinos, e 820 suínos;
 - ▲ A Inspeção Veterinária também participou de várias reuniões na Coordenadoria Regional de Passo Fundo, além de visitas as propriedades e outros serviços relacionados.

6.4.1 Departamento de Meio Ambiente

O Departamento de Meio Ambiente teve a frente como responsável o Chefe do Departamento Sr. Irto Itomar Allebrandt que coordenou as atividades relacionadas a esse setor.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

^ Dos trabalhos realizados durante o ano de 2017, destacamos a expedição de 193 documentos ambientais, entre autorizações, isenção, licença, auto de infração, notificação e encerramento de atividade;

6.5 CONCLUSÃO

A Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente desenvolveu atividades muito relevantes durante o ano de 2017, os documentos relativos a controles e cadastros referentes a esta Secretaria estavam desatualizados, e foi realizado um intenso trabalho na busca da regularização dos processos. Desta forma foi possível realizar um acompanhamento mais específico nas propriedades rurais, e desenvolver ações com o objetivo de suprir as necessidades de qualificação e incentivo aos produtores rurais.



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

7. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

7.1- Introdução

A Secretaria de Obras tem como atribuições, a prestação de serviços urbanos de manutenção, conservação e construção de obras e locais públicos, e comporta também, o Parque de Máquinas e Equipamentos.

Nesta secretaria é feita a manutenção e guarda dos veículos do setor e dos demais setores do Município, bem como o controle de todo combustível consumido pela frota do Município. O quadro funcional permanente do setor comporta motoristas, serventes, vigilantes, operadores de máquinas, operários especializados.

7.2 – Competência de atuação

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito, foi dirigida pelo Vice-prefeito Sr. Gerno Adelar Altmann, sendo responsável pela manutenção, conservação e melhorias das vias e áreas públicas, coleta do lixo urbano e rural, e outras obras em geral. Também coordenou o parque de máquinas, que requer manutenção e consertos permanentemente, pois envolve significativos investimentos.

7.3 Despesa orçada e gasta

A secretaria Municipal de Obras teve a sua disposição dotação orçamentária para o exercício de 2017 o valor de R\$ 2.045.637,08 tendo sido empenhado R\$ 1.905.436,98 e pago o valor de R\$ 1.816.103,87.

7.4 Atividades realizadas em 2017

△ A secretaria de obras manteve em dia a sua frota em 2017, não adquiriu máquinas e veículos novos, porém, manteve em dia a manutenção e e conserto de toda a frota já existente;

△ Realizou-se um leilão de máquinas e veículos que se encontravam em desuso no galpão de obras, obtendo êxito nas vendas destes bens;

△ Foram realizadas recuperações das estradas do interior, em vários trechos que se encontravam com difícil acesso aos produtores e moradores, além disso, alguns pontos receberam alargamento e ensaibramento, bem como foram feitas melhorias em frente às capelas das comunidades, estradas de propriedades e lavouras. Contabilizaram-se 1.180 horas de motoniveladora, 736,55 da motoniveladora CASE E 444 da Caterpillar; Carregadeira XM 935-1.046.7 hrs. Rolo compactador JS 122D. - 568 hrs trabalhadas, Retroescavadeira Randon Traçada 760 hrs, Retroescavadeira Randon Simples 473 hrs, Retroescavadeira Caterpillar 447 hrs. Caminhão (IVE 4779) -15,698 Km.(IOE 4970) - 21.558Km. (IOE 4956) - 26.772Km. (IBT 1420) - 4.754 Km. (68.773 Km) rodados pela frota de caminhões,

△ 75 km de estradas recuperadas com uma média de 750 horas trabalhadas de cada retroescavadeira, carregadeira, rolo compactador, três caminhões e um toco, estando inclusos os serviços prestados aos munícipes conforme Lei Municipal;

△ Embelezamento da cidade e a recuperação das ruas com implantação de calçamento, passeios e mais de 6.000 metros de fresado, deixando a cidade mais bonita e limpa;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

▲ Manutenção de trevos, praças, estradas, reformas constantes nas escolas e todos os estabelecimentos públicos foram trabalhos priorizados em 2017;

▲ Foram investidos mais de R\$ 30.000,00 para a manutenção constante da iluminação pública.

▲ Foram distribuídas em torno de 115 cargas de fresado de asfalto, que totalizaram 6.000 metros distribuídos nas ruas a seguir:

- Rua 7 de Setembro - 300m
- Heda D. Schneider - 100m
- Afonso Vergutz - 400m
- Henrique Jacob Deuner - 350m
- Valdomiro Alebrandt - 350m
- Balduino Arendt - 250m
- Leopoldo Haack - 100m
- Adolfo Schneider - 300m
- Diva Laura Deunner - 400m
- Guilherme Koppe - 100m
- Juliano Suerkamp Pereira - 200m
- Ercilio Luersen - 300m
- Herta Nienow - 200m
- BR 386 - 750m
- Irma Vergutz - 150m
- Albino Selig - 450m
- Helmut Kirinus - 200m
- Alberto Roese - 200m
- Fim Av. Jorge Müller - 250m
- Alfredo Kroessin - 300m
- Dirceu Barroso - 250m
- Elisabet Hummes - 50m

Além das obras citadas a Secretaria de Obras e seus funcionários atuam em outras diversas atividades da Administração e por todo Município, tais como:

- ▲ Pinturas e conservação de todos os prédios públicos;
- ▲ Conservação em parceria com a Cotrijal de todo trevo de acesso ao Município;
- ▲ Recolhimento e transporte, de 108 cargas destinados ao lixão de Palmeira das Missões, do lixo de toda cidade e interior duas vezes por semana;
- ▲ Recolhimento de entulho 250 cargas;
- ▲ Distribuição de 400 cargas de terra;
- ▲ Ajuda para todas as comunidades da cidade e interior com horas-máquinas e mão de obra dos funcionários da Secretaria;
- ▲ Auxílio através de mão de obra para o combate do mosquito borrachudo em todo interior do Município;
- ▲ Terraplanagens para construção de casas, na cidade e interior;
- ▲ Auxílio a todas as empresas do Município, com serviços de mão de obra e maquinário, principalmente as de grande porte como Roos, Cotrijal; Auxílio aos dois campings do Município com mão de obra e serviço de máquinas;



Estado do Rio Grande do Sul
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DO PLANALTO

7.5 CONCLUSÃO

A Secretaria Municipal de Obras, Viação, Serviços Urbanos e Trânsito manteve a frota de veículos em dia, dando continuidade ao trabalho de manutenção e melhorias das vias de acesso e espaços públicos. Conclui-se então, que os trabalhos realizados atenderam a programação feita no início do ano.

III – CONCLUSÃO GERAL DO RELATÓRIO

Durante o ano de 2017, o Município teve acesso a verbas federais e estaduais, mesmo necessitando, em alguns casos, efetuar depósito prévio de contrapartida.

A administração financeira, instrumentalizou a gestão fiscal de acordo com as normas. Embora não tenha havido a esperada elevação da receita, em 2017, houve significativa amortização da dívida geral, além de importantes investimentos, houve também qualificação de pessoal e modernização da administração.

Para finalizar, acreditamos que com o presente relatório, e as informações nele contidas, cumprimos o estabelecido na legislação vigente e nas normas deste Tribunal de Contas/RS.

Era o que tínhamos para relatar.

Santo Antônio do Planalto-RS, 31 de dezembro de 2017.


ELIO GILBERTO LUZ DE FREITAS
Prefeito Municipal